

Stichting Welzijnswerk voor Ouderen Alblasterdam



**INVESTEERT
IN MENSEN!**

Jaarverslag & Jaarrekening 2010

INLEIDING	3
1. DE ORGANISATIE	4
1.1. ORGANISATIESTRUCTUUR	4
1.2. BESTUUR	4
1.3. PERSONEEL	5
1.3.1. Deskundigheidsbevordering	5
1.4. CLIËNTENRAAD	5
1.5. NETWERK	7
2. INFORMATIE, ADVIES EN CLIËNTONDERSTEUNING.....	8
2.1. ZORGBUREAU.....	8
2.2. DE OUDERENADVISEUR	10
2.2.1. huisbezoeken door de ouderenadviseurs.....	10
2.3.1. Vrijwilligers	10
2.3.2. Huisbezoeken door de vrijwilligers	10
2.4. PROJECT EENZAAMHEID OUDEREN ALBLASSERDAM (E.O.A.)	10
2.5. URGENTIEBEPALEN ZORGWONINGEN	11
2.6. INFORMATIE- EN VOORLICHTINGSBIJEENKOMSTEN	11
2.7. PUBLICITEIT	12
2.7.1. De Bazuin.....	12
2.7.2. 60+ pagina.....	12
3. VRIJWILLIGERS EN MANTELZORG	13
3.1. VRIJWILLIGERSWERK	13
3.1.1. diversiteit.....	13
3.1.2. Waarderingsactiviteiten	14
3.2. WERVING EN SELECTIE	15
3.2.1. mutaties vrijwilligers 2010	15
3.2.2. NL DOET.....	15
3.3. MANTELZORG	16
3.3.1. Mantelzorgondersteuning individueel.....	16
3.3.2. mantelzorgondersteuning groepsgewijs	16
3.3.3. Registratie mantelzorgers	17
3.3.4. Waarderingsactiviteiten	17
4. DEELNAME AAN DE SAMENLEVING	18
4.1. ACTIVITEITEN	18
4.1.1. Sociaal culturele activiteiten.....	18
4.1.2. Educatieve activiteiten	18
4.1.3. Bijzondere activiteiten	19
4.2. MFC Maasplein	19
4.3. Project Hoochglans	20
5. INDIVIDUELE VOORZIENINGEN	21
5.1. MAALTIJDEN THUIS	21
5.2. PERSONENALARMERING	21
5.3. INLOOPSPREEKUR COMPUTERPROBLEMEN.....	21
5.4. KLUSSENDIENST	21
6. OVERLEG, ONTWIKKELING EN ONDERSTEUNING.....	22
6.1. OVERZICHT VAN OVERLEGVORMEN	22
6.1.1. structureel lokale overlegvormen	22
6.1.2. Structureel (regionale) overlegvormen.....	23
6.2. REGIONALE SAMENWERKING	23
6.3. ONDERSTEUNING BEWONERSCOMMISSIES	23

7. FINANCIËN.....	24
7.1. BATEN	24
7.2. LASTEN	25
BIJLAGE 1: BESCHRIJVING KERNPRODUCTEN WELZIJN OUDEREN.....	28
BIJLAGE 2: AFKORTINGEN.....	29

Inleiding

Er is in 2010 veel tijd besteed aan de totstandkoming van de fusie met BSR en ROWA door de bestuursleden, op de werkvloer veranderde er nog niets en waren de werkzaamheden gebaseerd op de prestatieafspraken met de gemeente. Inmiddels is de oprichtingsakte begin 2011 van de SWA (Stichting Welzijn Alblasserdam) getekend en is dit het laatste jaarverslag van de SWOA.

Dus nog eenmaal: SWOA staat voor Stichting Welzijnswerk voor Ouderen Alblasserdam. Het doel staat vermeld in de statuten en luidt:

Het bevorderen, casu quo uitvoeren van een samenhangend welzijnsbeleid (mede op maatschappelijk en sociaal-cultureel gebied) voor ouderen en personen met een functiebeperking woonachtig in het werkgebied van de stichting. Wat betekent dit in de praktijk?

Om dit te illustreren een aantal vragen waar de SWOA zoal mee te maken krijgt:

- Ik wil naar een seniorenwoning verhuizen, hoe gaat dat?
- Hebt u iemand die een lamp op kan hangen?
- Ik wil me graag opgeven voor een computercursus
- Heb ik recht op het mantelzorgcompliment?
- Heeft u informatie over de Drechthopper en Graag Gedaan?
- Mijn moeder wil geen hulp, maar het is hard nodig. Kunt u niet eens langsgaan?
- Kan ik bij u vrijwilligerswerk gaan doen?
- Ik krijg ineens minder hulp, kunt u de brief die ik heb ontvangen uitleggen?
- Ik sta helemaal alleen voor de zorg van mijn moeder, hoe kan ik hier verandering in brengen?
- Ik ben vroeger tekenleraar geweest. Ik zou dolgraag een groepje gemotiveerde mensen les willen geven. Kan dat bij uw organisatie?
- Mijn buurvrouw is hartstikke eenzaam, kunt u hier iets aan doen?

Dit is een kleine greep uit de vragen die aan de SWOA gesteld worden. In het algemeen kan gesteld worden dat deze vragen gericht zijn op:

- Het ondersteunen en vergroten van de zelfredzaamheid
- Stimuleren van participatie aan de samenleving
- Creëren van zelforganisatie
- Stimuleren en faciliteren van maatschappelijke inzet

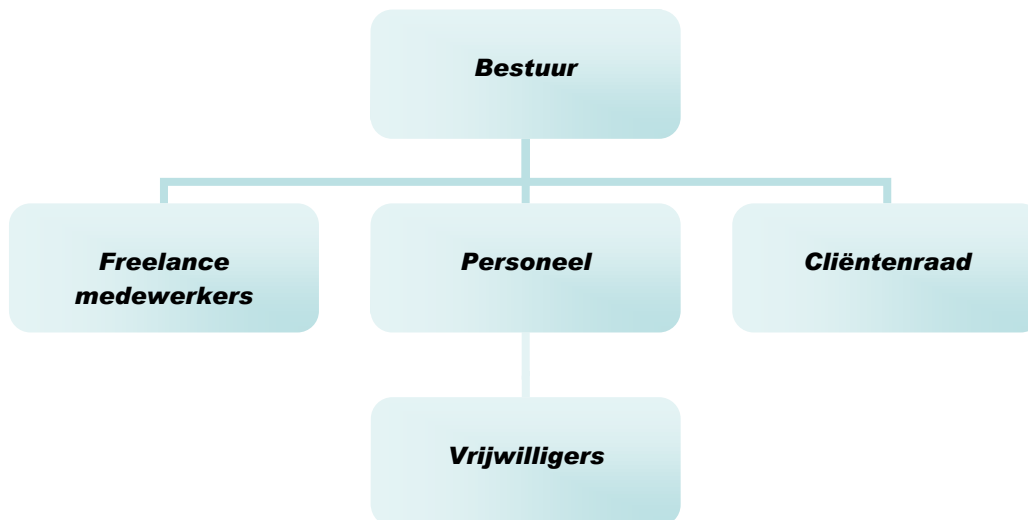
Hoe gaat de SWOA hiermee om? De Wet Maatschappelijk Ondersteuning biedt houvast in de vorm van de negen prestatievelden, oftewel beleidsterreinen. Dit zijn kaders waarop de gemeente haar eigen beleid kan maken en in samenspraak met maatschappelijk organisaties (prestatie)afspraken over maakt. De werkzaamheden van de SWOA of welzijnsproducten zijn terug te vinden in de volgende prestatievelden:

- 3: Informatie, advies, cliëntondersteuning
- 4: Vrijwilligerswerk en mantelzorg
- 5: Deelname aan de samenleving
- 6: Individuele voorzieningen

Niet op elk terrein is de SWOA actief en komt het ook voor dat bepaalde werkzaamheden in meer dan één beleidsterrein past. Het jaarverslag is gebaseerd op deze beleidsterreinen.

1. De organisatie

1.1. Organisatiestructuur



1.2. bestuur

Samenstelling bestuur per 31 december 2010

voorzitter	dhr. J. Klaver	op persoonlijke titel
secretaris	dhr. J. Aret	op persoonlijke titel
penningmeester	dhr. J. Versluis	Op persoonlijke titel
	dhr. S. Stehouwer	afgevaardigde cliëntenraad
leden	dhr. J. Blanken	op voordracht ANBO
	dhr. M. den Boer	op voordracht PCOB
	dhr. M.N. Gaal	op persoonlijke titel
adviseur	mw. E.H. Willemsen	Directeur
contactpersoon gemeente	mw. S. van Nes	Beleidsmedewerker

Dhr. J. Versluis is na jarenlange trouwe inzet per 1 januari gestopt met het penningmeesterschap.

Vergaderingen

Het bestuur kwam in het verslagjaar 12 maal bijeen. De gebruikelijke agendapunten waren:

- voortgang werkzaamheden bureau
- bestuursmededelingen
- mededelingen afgevaardigden

Andere onderwerpen waren:

- Fusie, brede welzijnsorganisatie
- Multifunctioneel Centrum Maasplein
- Mantelzorgondersteuning
- Rapport Signalerend Huisbezoek
- Project Eenzaamheid
- Verslag bestuurlijk en ambtelijk overleg gemeente
- Maatschappelijke stage

Naast de reguliere bijeenkomsten hebben de voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen bestuurslid intensief vergaderd in het kader van de nieuwe welzijnsorganisatie in de stuurgroep en verschillende werkgroepen op het gebied van constructie van de nieuwe organisatie en beleidszaken.

1.3. Personeel

Samenstelling personeel per 31 december 2010

directeur	mw. E.H. Willemsen
administratief en secretariaal medewerker	mw. M. Kroon-de Boer
ouderenadviseur	mw. J.H.B.M. de Graaf-Cornelissen mw. H.J.C. Pat-van Bronswijk mw. A.C. van Wijngaarden
sociaal cultureel medewerker	mw. J.R. Gardeslen

freelance medewerkers

docent stijldansen/country-line dansen	mw. R. Breijer
docent volksdansen	mw. C. Punt-Scholte
docent gymnastiek op maat	mw. G. Zijdeveld
docent yoga	mw. S.C. Schollmeijer
docent Engels	mw. M.A. van Roo-van Paassen
docent ontspanningstherapie	mw. A. van der Stel-Zeegers
docent computercursussen	via firma Centa
docent tekenen	dhr. F. den Hartog

Ondersteunende diensten

receptioniste/telefoniste	centrale receptie Alblashof
---------------------------	-----------------------------

1.3.1. Deskundigheidsbevordering

mw. J.H.B.M. de Graaf-Cornelissen	dementiecongres workshop de Kanteling
mw. H.J.C. Pat-van Bronswijk	training project Eenzaamheid Ouderen Alblasserdam
mw. A.C. van Wijngaarden	dementiecongres

1.4. Cliëntenraad

De raad bestaat uit vertegenwoordigers van vrijwilligersorganisaties en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur van de SWOA

Samenstelling per 31 december 2010

ANBO afd. Alblasserdam	mw. Schindler
ANGO afd. Alblasserdam	mw. Nugteren
Bew.cie Het Anker	mw. Van Erk mw. Versteeg
Fatima parochie	mw Ruikes
Graag Gedaan	mw Van Houwelingen
PCOB afd. Alblasserdam/Seniorenraad	mw. De Heer
Rode Kruis-Welfare	mw. Van Heukelem
SWOA	mw. Willemsen

Werkgroep Scheldehof

Zonnebloem

Turkse Gemeenschap

Dhr Stehouwer

mw. Hansum

mw. Versluis

mw. Zuidervliet

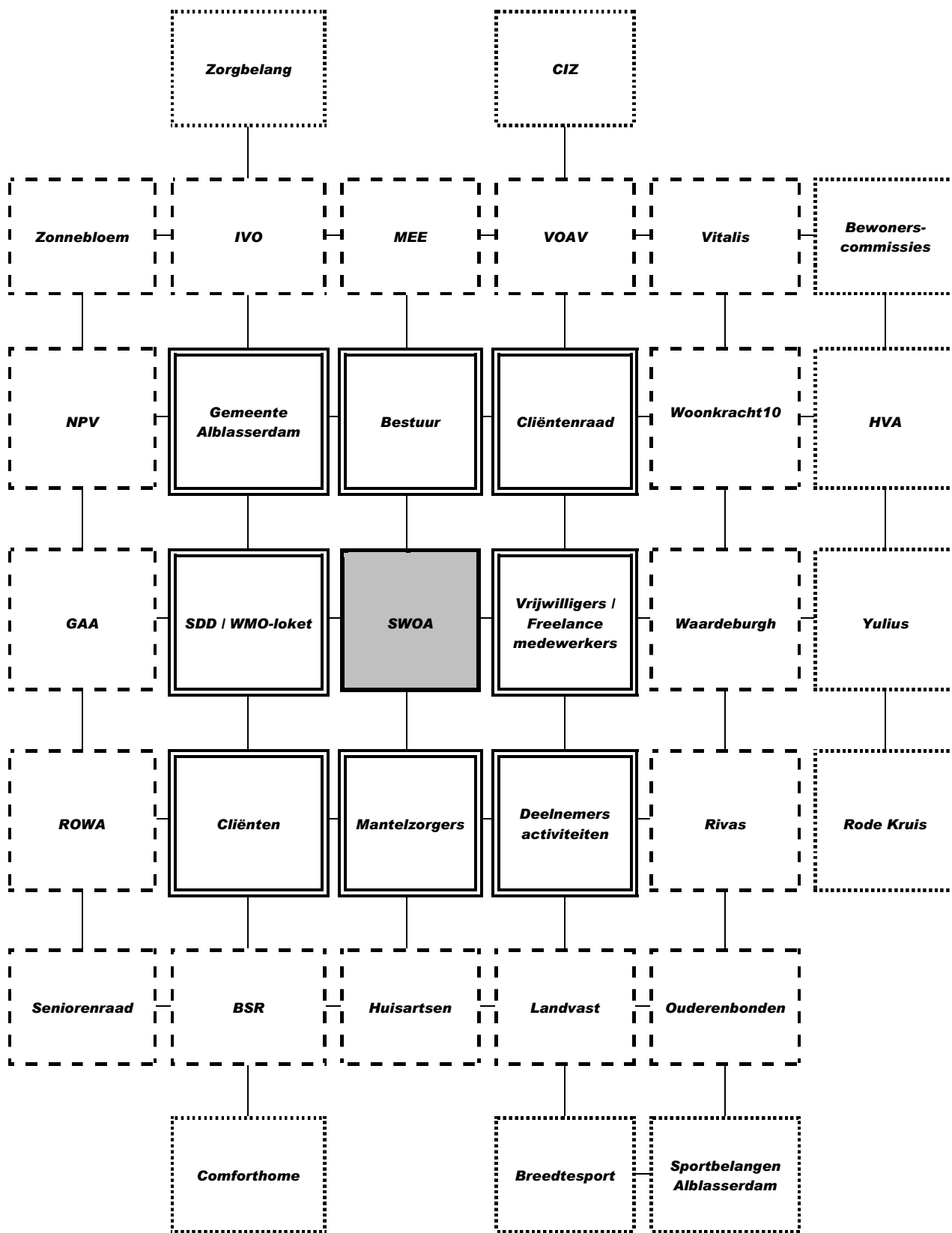
Was niet vertegenwoordigd in 2010

Vergaderingen

De cliëntenraad kwam in het verslagjaar 3 maal bijeen. Onderwerpen die werden besproken:

- Brede welzijnsorganisatie en rol cliëntenraad
- Collegeprogramma gemeente
- Tussentijdse rapportage SWOA
- Jaarverslag
- Project eenzaamheidsbestrijding
- Actualiteiten vrijwilligersorganisaties

1.5. Netwerk

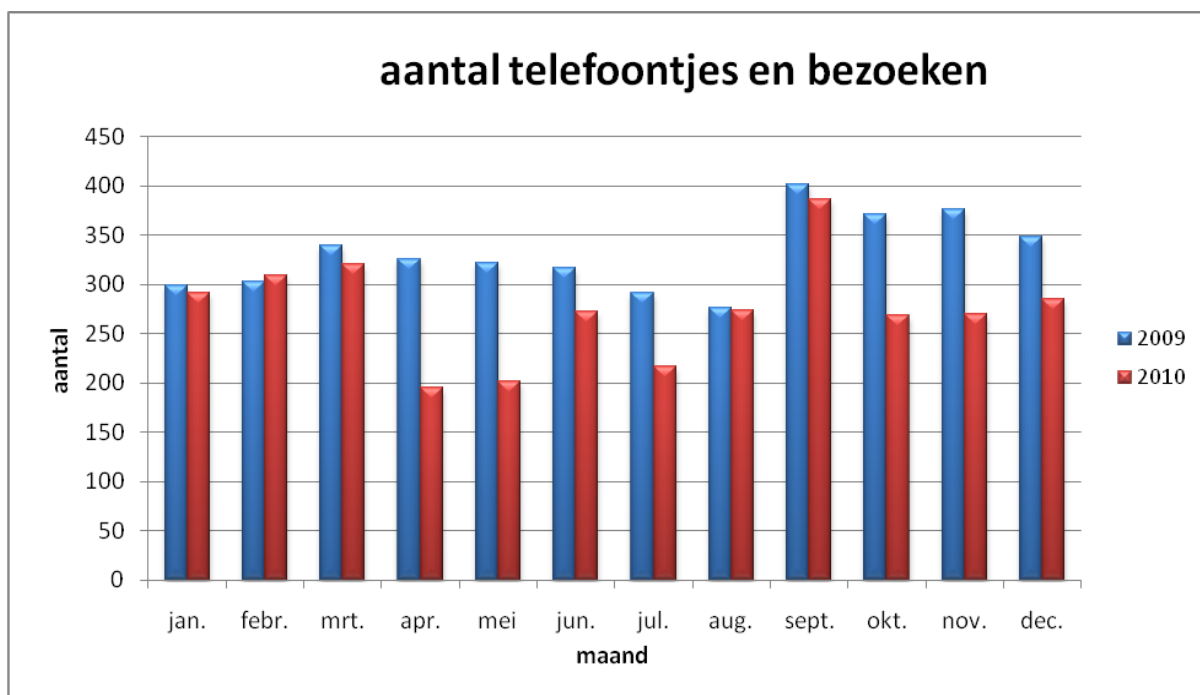


2. Informatie, advies en cliëntondersteuning

Met 'geven van informatie en advies' wordt bedoeld op activiteiten die de burger de weg wijzen in het veld van maatschappelijke ondersteuning. Het kan hierbij zowel gaan om algemene voorzieningen, als om meer specifieke voorzieningen zoals een individueel advies, of hulp bij de verheldering van een ondersteuningsvraag op gebied van wonen, zorg en welzijn.

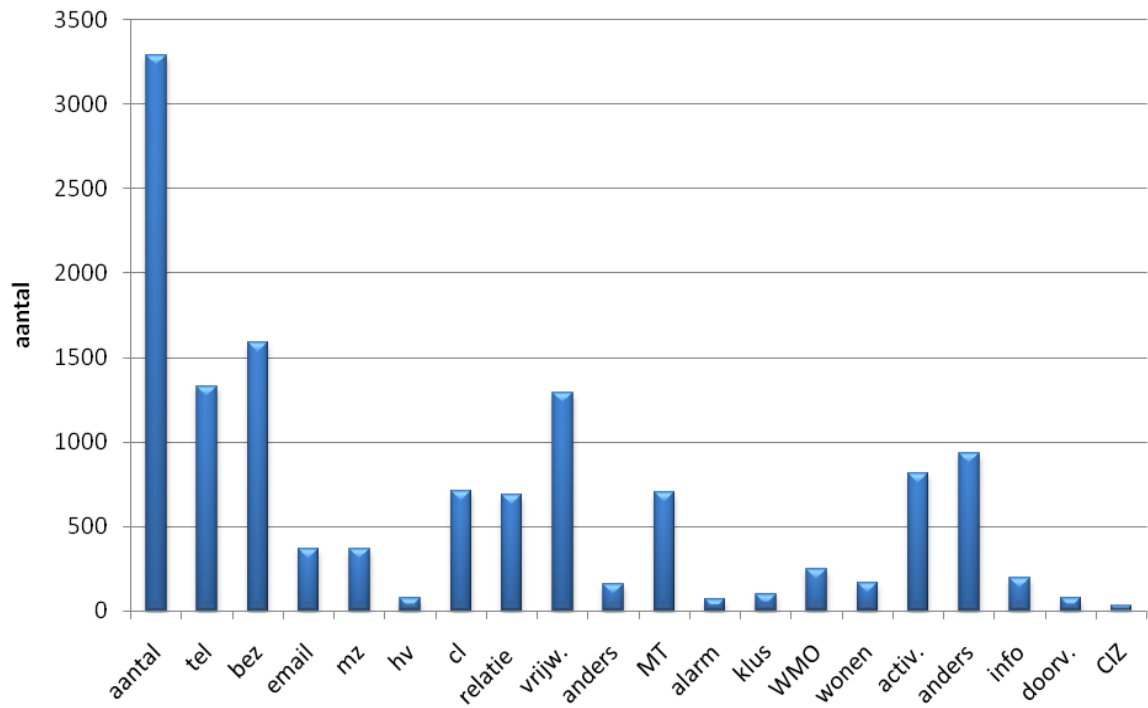
Onder 'cliëntondersteuning' wordt verstaan de ondersteuning van een cliënt bij het maken van een keuze of het oplossen van een probleem. Cliëntondersteuning heeft de regieversterking van de cliënt (en zijn omgeving) tot doel ten einde de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie te bevorderen. Het kan informatie en advies, maar vooral ook uitgebreide vraagverheldering en kortdurende en kortcyclische ondersteuning bij keuzes op diverse levensterreinen omvatten. Cliëntondersteuning gaat een stap verder dan informatie en advies en richt zich op mensen die voor een vraag of een situatie staan die zodanig complex is dat de betreffende persoon het zelf en met zijn omgeving niet op kan lossen. De SWOA heeft een laagdrempelig loket en door goede kennis van de sociale kaart bekend met veel doorverwijsmogelijkheden.

2.1. Zorgbureau

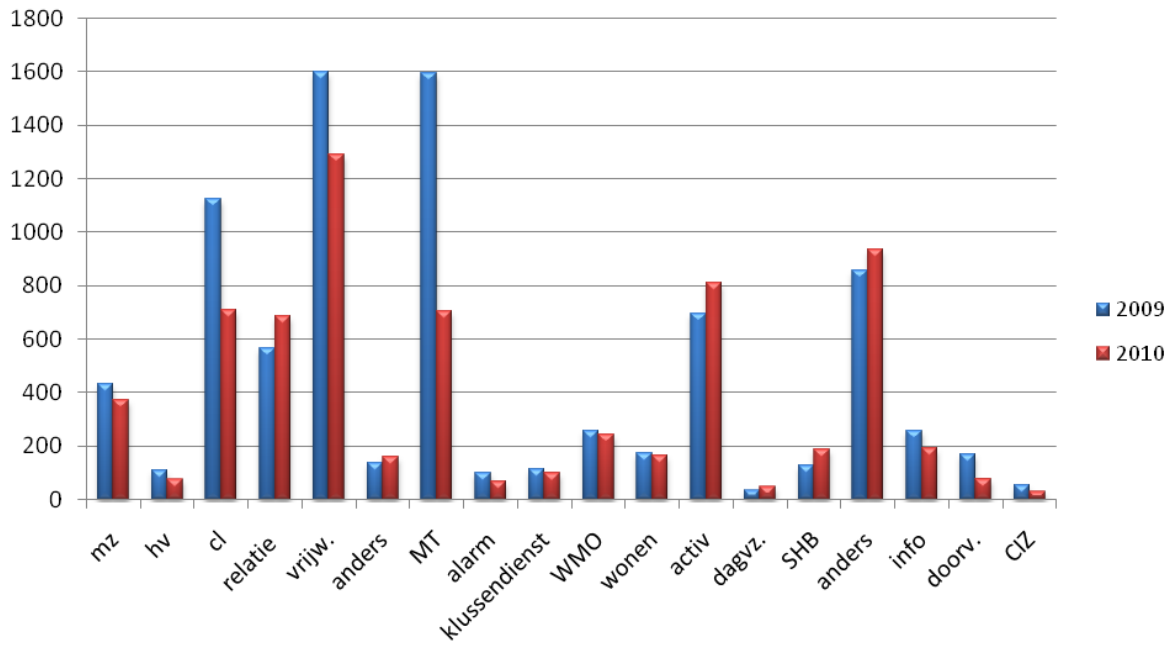


Om flexibele inzet van de ouderenadviseur te bevorderen zijn de spreekuurtijden per 1 april verkort met twee uur. Hierdoor was het mogelijk om o.a meer huisbezoeken af te leggen. Vanaf april was het duidelijk merkbaar dat door het wegvallen van de maaltijddienst er minder contacten waren. Dit laat de grafiek ook zien.

onderverdeling 2010



onderverdeling 2009 - 2010



2.2. De ouderenadviseur

Deze functie speelt een belangrijke rol in het prestatieveld informatie, advies en cliëntondersteuning. De ouderenadviseurs verzorgen het spreekuur, leggen huisbezoeken af, leggen indien nodig contacten met hulpverlenende instanties en begeleiden vrijwilligers. Cliënten kunnen bij hen terecht met eenvoudige en meer complexe vragen.

2.2.1. huisbezoeken door de ouderenadviseurs

aantal cliënten	174
aantal mantelzorgers	72
totaal aantal bezoeken	248

2.3. Signalerend Huisbezoek (SHB)

Het Signalerend huisbezoek heeft tot doel de leefwereld van ouderen van 75 jaar en ouder zo goed mogelijk in beeld te krijgen. Dit gebeurt met vrijwilligers die aan de hand van een vragenlijst zoveel mogelijk informatie verzamelen. Adressen worden geleverd via de gemeente. Door oponthoud op dit gebied zijn er een aantal maanden verloren gegaan voor het bezoekwerk. Dit is terug te zien in het aantal bezoeken. Een andere oorzaak voor minder bezoeken is het feit dat een aantal vrijwilligers van het Signalerend Huisbezoek zijn overstapt naar het project eenzaamheid.

2.3.1. Vrijwilligers

De vrijwilligers komen regelmatig bij elkaar voor deskundigheidsbevordering en het delen van ervaringen. Dit gebeurt onder leiding van de ouderenadviseur.

aantal vrijwilligers per 31 december 2010	10
aantal bijeenkomsten	5

2.3.2. Huisbezoeken door de vrijwilligers

aantal adressen van gemeente	450
aantal huisbezoeken in 2010	145
aantal vervolcontacten n.a.v. bezoek	22

2.4. Project Eenzaamheid Ouderen Alblasterdam (E.O.A.)

In 2010 is subsidie toegekend door fonds Sluyterman van Loo voor het uitvoeren van project EOA. Door deze subsidie was het mogelijk uren in te zetten en training te geven aan een tiental vrijwilligers door een professionele coach. Door de training zijn de vrijwilligers zo goed mogelijk voorbereid op de huisbezoeken die gericht zijn op het onderzoeken van de oorzaak van de eenzame gevoelens en met elkaar een plan te maken om de eenzaamheid te verminderen. De ouderen die benaderd worden om mee te werken aan het project komen voort uit de gegevens van het SHB. Deze mensen geven aan zich in meer of meerdere mate eenzaam te voelen. De training is succesvol verlopen en aan eind van 2010 vonden de eerste huisbezoeken plaats.

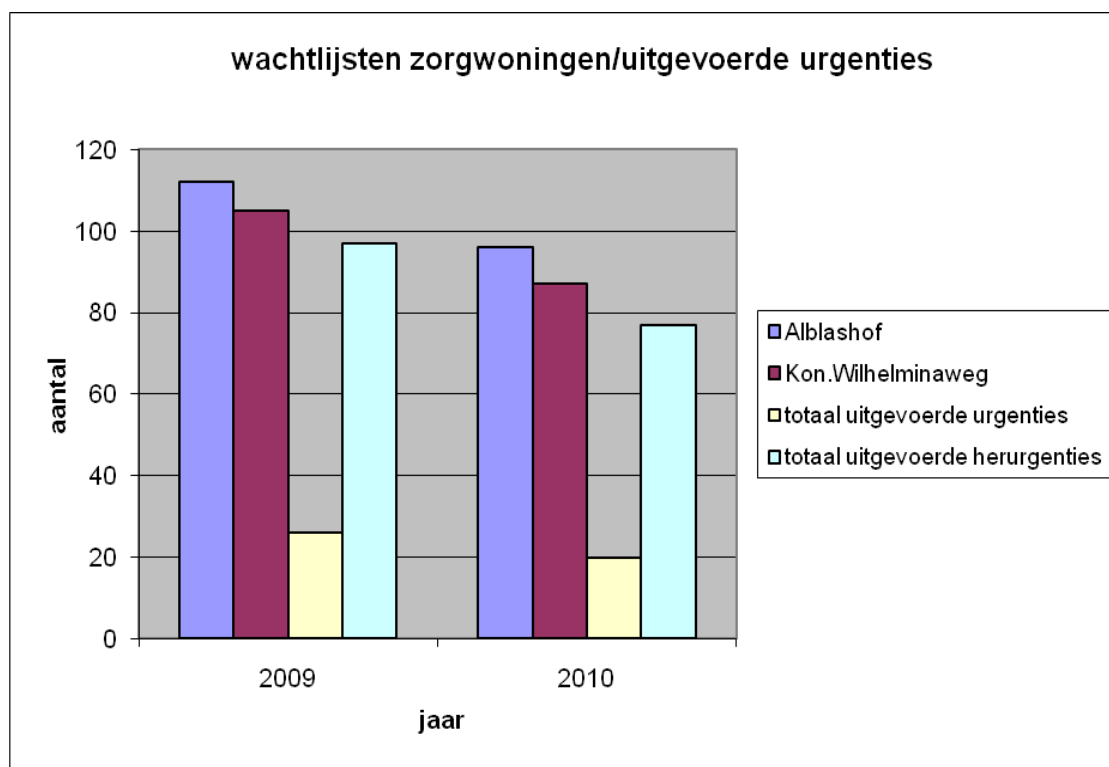
Aantal vrijwilligers per 31 december 2010	10
-------------------------------------------	----

2.5. Urgentiebepalen zorgwoningen

Ouderenadviseurs bepalen d.m.v. een vragenlijst de hoogte van de urgentie om te verhuizen naar een aanleunwoning in de Alblashof of een woning aan de Koningin Wilhelminaweg (oneven nummers 67 tot en met 131). De SWOA verricht dit werk vanuit een overeenkomst met Woonkracht10. De toewijzing van de woningen door Woonkracht10 geschiedt op basis van de wachtlijsten die door de SWOA worden opgesteld.

stand van zaken per 31 december 2010

aantal personen aanleunwoning Alblashof	96
aantal personen Kon.Wilhelminaweg	87
totaal uitgevoerde urgenties	20
totaal uitgevoerde herurgenties	77
totaal aantal geaccepteerde woningen AH	6
totaal aantal geaccepteerde woningen KWW	3



2.6. Informatie- en voorlichtingsbijeenkomsten

Op 16 februari was er een succesvolle discussiemiddag ouderenbeleid. Dit werd georganiseerd door de ouderenbonden, de Seniorenraad en de SWOA. Vele lokale politieke partijen verleenden hieraan hun medewerking. De discussie werd geleid door dhr. Arie Slob.

2.7. Publiciteit

De SWOA staat regelmatig in de lokale nieuwsbladen in verband met activiteiten en bijeenkomsten mantelzorg. In 2010 was er uitgebreid aandacht voor project eenzaamheidsbestrijding, debat met de lokale politiek over ouderenbeleid in verband met de verkiezingen, NL Doet, dag van de mantelzorg en dag van de ouderen.

2.7.1. De Bazuin

De Bazuin is het informatieblad van de SWOA en komt vier keer per jaar uit.

Onderwerpen die o.a. aan de orde kwamen:

- NLDOET
- Mantelzorg
- Vrijwilligerswerk
- open tafel
- project eenzaamheid ouderen
Alblasserdam
- rijbewijskeuring 70plussers
- erfbelasting
- workshop fotoboek maken
- dag van de mantelzorg

2.7.2. 60+ pagina

De 60+ pagina werd beschikbaar gesteld door weekblad De Stem. De instellingen voor welzijn ouderen in de regio kregen de kans deze pagina gezamenlijk in te vullen met actueel nieuws. Helaas werd, door onder andere een tegenvallend aantal adverteerders, de 60+ pagina opgeheven.

3. Vrijwilligers en mantelzorg

Hoewel vrijwilligerswerk en mantelzorg naar inhoud en motivatie van de betrokkenen verschillen, zijn deze thema's voor de overzichtelijkheid van het aantal prestatievelden en het feit dat de overeenkomst gelegen is in de inzet voor de naasten, in één prestatieveld benoemd.

3.1. Vrijwilligerswerk

De vrijwillige inzet van burgers, zowel informeel en ongeorganiseerd (kleinschalig burgerinitiatief) als in georganiseerd verband (vrijwilligersorganisaties en bijvoorbeeld sport), vormt een onmisbaar deel van de 'civil society'. Vrijwilligerswerk is ook bij uitstek het voertuig voor burgers om verantwoordelijkheid te nemen en niet alles van een ander of de overheid te verwachten. Met zijn vrijwillige inzet is de burger niet slechts consument van publieke diensten, maar levert hij actief een bijdrage. Hij geeft niet alleen zijn eigen 'meedoen' vorm, maar draagt ook bij aan het 'meedoen' van kwetsbare groepen. De doelstelling van de Wmo is 'meedoen' in de brede zin van het woord en het vereist dat vrijwillige inzet op alle terreinen van de samenleving ondersteund kan worden. Dit sociale kapitaal en het behoud hiervan is van groot belang voor de SWOA, voor de uitvoering van veel activiteiten, het maken van beleid en uitvoeren van ondersteunende taken wordt gebruik gemaakt van vele uren vrijwillige inzet. Onmisbaar dus. Het positieve van deze inzet is dat vrijwilligers een taak uitvoeren die ze aangenaam vinden en goed gemotiveerd zijn. En genoeg reden om te zorgen dat zaken rondom vrijwilligers goed geregeld zijn.

3.1.1. Diversiteit

De vrijwilligers van de SWOA zijn betrokken bij veel werkzaamheden. Bezorgwerk, bestuurswerk, activiteiten, bezoekwerk enz. De werkzaamheden zijn zeer divers en daarom is de organisatie een aantrekkelijke plek om als vrijwilliger bezig te zijn. Om een beeld te geven van de diversiteit een opsomming van de vrijwilligerstaken:

Onderverdeling taken:

- bestuurlijke taken
- organiserende taken
- coördinerende taken
- uitvoerende taken

Bestuurlijke taken

voorzitter bestuur SWOA

secretaris bestuur SWOA

penningmeester bestuur SWOA

bestuurslid bestuur SWOA

voorzitter cliëntenraad SWOA

secretaris cliëntenraad SWOA (momenteel door E.H. Willemsen uitgevoerd)

adjunct cliëntenraad SWOA

voorzitter biljartvereniging Landvast

secretaris biljartvereniging Landvast

penningmeester biljartvereniging Landvast

voorzitter klaverjasclub Landvast

penningmeester klaverjasclub Landvast

algemeen bestuurslid klaverjasclub Landvast

Organiserende taken

wedstrijdleader klaverjasclub Landvast
wedstrijdleader biljartclub Landvast

Coördinerende taken

coördinator ritten Graag Gedaan
coördinatie activiteiten Scheldehof

Uitvoerende taken

gastvrouwen activiteiten
huisbezoeken Signalerend Huisbezoek
werkgroep "project eenzaamheid" (nieuw)
Huisbezoeken in kader van project EOA (nieuw)
welzijnsbezoeken
maaltijden rondbrengen
onderhoud busjes en aftanken
rijder Graag Gedaan
contributie ophalen
Vrijwilligerskrant bezorgen
redactie Bazuin
Bazuinen bezorgen
Bazuinen uitrijden
onderhoud website SWOA
invoeren gegevens Signalerend Huisbezoek
kleine klussen uitvoeren
hulp bij computerproblemen
open tafel vrijwilliger
doceren tekenles (nieuw)
contactpersoon bingoclub
doceren Engelse les
redactie vrijwilligerskrant

Dit jaar heeft er geen urenregistratie plaatsgevonden, maar op basis van ervaringen uit het verleden kan worden uitgegaan van ongeveer 8000 uur vrijwillige inzet.

3.1.2. Waarderingsactiviteiten

Vrijwilligersfeest 2010

Als dank voor hun inzet organiseert de SWOA ieder jaar een feest voor de vrijwilligers. Voor vele van hen is vrijwilligerswerk heel vanzelfsprekend, maar voor de stichting van onschatbare waarde. Binnen het budget dat beschikbaar is wordt het steeds moeilijker om er een geslaagd feest van te maken. Er waren voor 2010 zelfs vergevorderde plannen van het team om zelf een buffet klaar te maken. Een gulle bijdrage van Oceanco kwam dan ook als een geschenk uit de hemel. De Stichting Samenwerking tot Nut van het Algemeen sponsort al jaren de consumpties voor het feest en ook aan hen is de SWOA daarom veel dank verschuldigd.

De vrijwilligers werden dit jaar uitgenodigd in Landvast alwaar zij konden genieten van een optreden van George Parker. Een nationaal en internationaal zeer veel gevraagd en hoog gewaardeerd stand-up magician. Hieraan voorafgaand werden de vrijwilligers toegesproken door burgemeester Blase. Daarna werden de vrijwilligers uitgenodigd voor een uitgebreid buffet. Enthousiast en voldaan ging iedereen, met een aandenken aan deze mooie avond, weer op huis aan.

Vrijwilligerskrant

Belangrijk onderdeel van de vrijwilligersondersteuning van de SWOA is het vinden en binden van vrijwilligers. Daarom komt ieder kwartaal de vrijwilligerskrant uit. Deze wordt tot stand gebracht door vier vrijwilligers. De eindredactie ligt bij de directeur. De vrijwilligerskrant draagt bij aan het binden van vrijwilligers. Onderwerpen zoals de fusie, voorstellen van nieuwe vrijwilligers, nieuwe activiteiten passeren de revue. De krant wordt bekostigd uit advertenties in de bazuin en wordt door vrijwilligers bezorgd.

3.2. Werving en selectie

3.2.1. mutaties vrijwilligers 2010:

nieuwe vrijwilligers	20
gestopte vrijwilligers	21

De nieuwe vrijwilligers zijn actief voor het Signalerend Huisbezoek, project eenzaamheid, maaltijd rijden, klussendienst, Bazuin, bezorging vrijwilligerskrant en welzijnsbezoeken.

De redenen dat een aantal vrijwilligers zijn gestopt is vanwege leeftijd, gezondheidsklachten en overlijden.

3.2.2. NL DOET

De SWOA en het Jongerenopbouwwerk Alblasserdam (JOW) hebben van de gemeente Alblasserdam de opdracht gekregen om in 2010 NL DOET te organiseren in Alblasserdam.

NL DOET is de grootste vrijwilligersactie van Nederland en zet de schijnwerpers op vrijwillige inzet. Daarmee levert zij een belangrijke bijdrage aan het imago van vrijwilligerswerk, bevordert maatschappelijke inzet en leidt het ieder jaar tot een toename van het aantal vrijwilligers.

Er zijn in 2010, verspreid over twee dagen, zeven klussen georganiseerd.

Vrijdag 19 maart:

- speeddaten met leerlingen uit groep 8 en beroepskrachten
 - opknappen van een aantal (voor)tuinen
 - MSN-les in de Alblashof
 - verwenmiddag voor bewoners van de Wielen
 - pannenkoeken bakken voor bezoekers van de tuinkamer in de Alblashof
- zaterdag 20 maart:
- opknapwerkzaamheden in de speeltuin in wijk Kinderdijk
 - spelletjesmiddag voor de kinderen in de wijk Singel oost (deze middag is verzet naar de nationale straatpeeldag i.v.m. de weersomstandigheden).

In totaal hebben zich ca. 100 vrijwilligers ingezet tijdens de NL DOET dagen en daarmee is deze actie een groot succes.

3.3. Mantelzorg

Bij het verlenen van mantelzorg gaat het om het bieden van iets extra 's dat qua duur en qua intensiteit de geschetste 'normale gang van zaken' overstijgt. Vaak is er - in tegenstelling tot 'normale' situaties in het huishouden - sprake van een situatie die wordt gekenmerkt door het in de knel komen van maatschappelijke verplichtingen en persoonlijke voorkeuren. Mantelzorg kan daarmee omschreven worden als langdurende zorg die niet in het kader van een hulpverlenend beroep wordt geboden aan een hulpbehoevende door personen uit diens directe omgeving, waarbij zorgverlening rechtstreeks voortvloeit uit de sociale relatie en de gebruikelijke zorg van huisgenoten voor elkaar overstijgt.

Doel van de SWOA is om overbelasting te voorkomen, het terugdringen van overbelaste mantelzorgers door het bieden van adequate ondersteuning. Een aantal taken worden in samenwerking met andere organisaties uitgevoerd, zoals Rivas Zorggroep en MEE. Met de gemeente, MEE en de SWOA is een uitvoeringsovereenkomst getekend. Het doel hiervan is om de taken zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen en te komen tot een sluitend aanbod voor de mantelzorgers.

3.3.1. Mantelzorgondersteuning individueel

Mantelzorgers hebben de mogelijkheid om individueel ondersteund te worden door de ouderenadviseur. Het zijn vooral zwaar belaste mantelzorgers die hier gebruik van maken. Het betreft ook mensen die geen of minder behoefte hebben aan de groepsbijeenkomsten. Het kan als te belastend worden ervaren om problemen van anderen aan te horen. In 2010 waren er 249 individuele contacten. Dit is een stijging t.o.v. 2009.

totaal aantal geregistreerde mantelzorgers	251
totaal aantal individuele contacten 2010	249

3.3.2. mantelzorgondersteuning groepsgewijs

Het doel van de groepsbijeenkomsten is om mantelzorgers weerbaarder te maken door lotgenotencontact en voorlichting.

Een aantal bijeenkomsten is in samenwerking met MEE georganiseerd.

aantal bijeenkomsten 2010	9
gemiddeld aantal bezoekers	25
onderwerpen	tiltechnieken grenzen aangeven Parkinson, wat heb je nodig om het als mantelzorger vol te houden? minimarkt: de zorg even uit handen Klopt het wat ik denk of denk ik dat het klopt? PGB autisme verhalenvertelster (einde seizoen)

3.3.3. Registratie mantelzorgers

locatie	Telefonisch	97
	Balie	64
	Schriftelijk	5
	Huisbezoek	72
onderwerp	luisterend oor nodig	101
	ziektebeeld/-proces	63
	weg binnen zorg/welzijn	71
	wet- en regelgeving	9
	PGB	1
	dagbesteding	18
	belangenbehartiging	32
	mantelzorgcontact	137
	Anders	2
	aard van de hulp	info/advies/voorlichting
emotionele ondersteuning		90
praktische/materiële ondersteuning		85
Anders		18
relatie	Partner	98
	zoon/dochter	17
	schoondochter/-zoon	7
	vriend(in)/kennis	1
	Buur	1
	ouder(s)	41
	Anders	13
ziekte/handicap	chronische aandoening	87
	lichamelijke handicap	9
	psychogeriatrische aandoening	82
	Anders	14
leefsituatie	gehuwd/samenwonend	127
	alleenstaand	36
	Inwonend	0
	in instelling	9

3.3.4. Waarderingsactiviteiten

Dag van de mantelzorg

aantal bezoekers dag van de mantelzorg 60

Op 10 november was de landelijke dag van de mantelzorg. Een dag die ook in Alblasserdam niet ongemerkt voorbij zou gaan. De SWOA had, in samenwerking met MEE, de organisatie in handen van een verwenmiddag voor mantelzorgers uit Alblasserdam.

's Middags vertrok een touringcar met 60 mantelzorgers vanaf de Alblashof naar Rotterdam. Hierbij werden zij uitgezwaaid door wethouder Ad Cardon. In de havenstad voegde een ervaren gids zich bij het gezelschap om hen een stadstour door 'onbekend' Rotterdam te geven. Aansluitend reed de bus naar een sfeervolle locatie waar men kon genieten van een high tea. Tot slot kregen de mantelzorgers nog een aandenken aan deze dag en werden zij rond 18.00 uur weer teruggebracht naar Alblasserdam. De mantelzorgers hebben deze dag enorm gewaardeerd, vooral omdat zij het gevoel hadden er echt even helemaal uit te zijn.

4. Deelname aan de samenleving

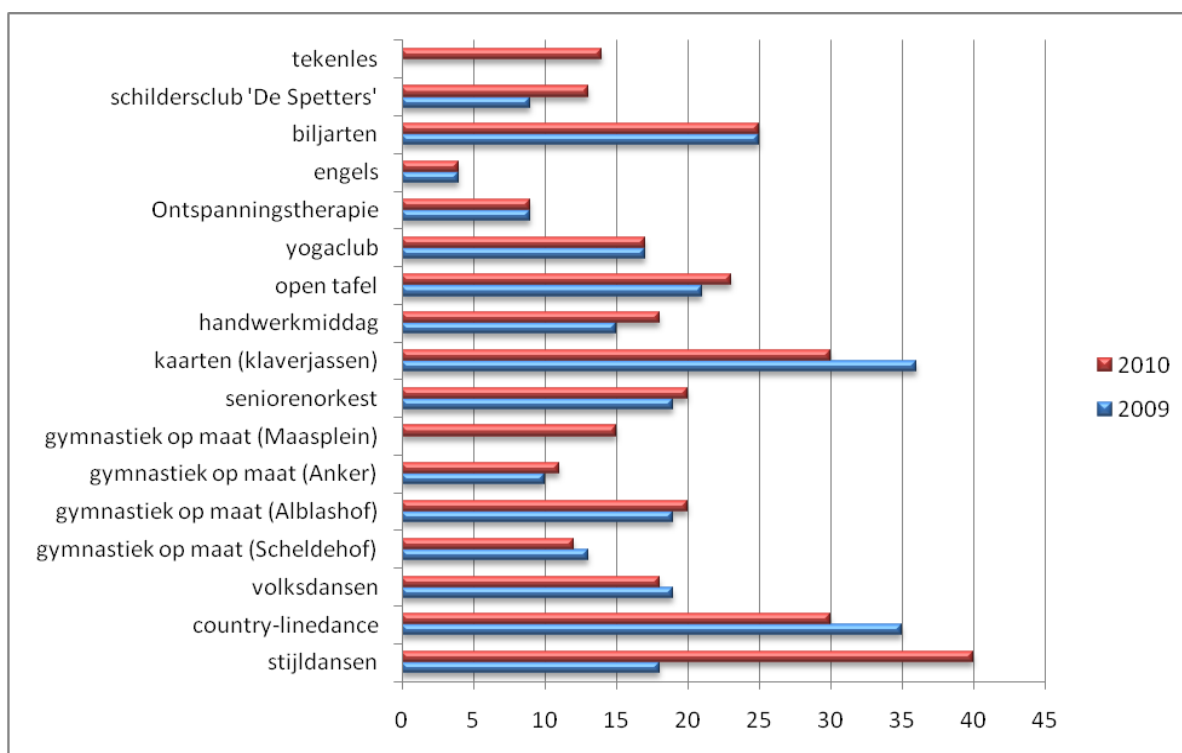
Voluit gaat het hier om het 'bevorderen van deelname aan het maatschappelijk verkeer en over het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch of psychosociaal probleem. In dit het prestatieveld wordt bedoeld op algemene maatregelen die, zonder dat men zich tot de gemeente behoeft te wenden, ten goede kunnen komen aan een ieder die daaraan behoefte heeft. In die zin behoeft de maatregel dus niet bij uitsluiting gericht te zijn op mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem.

Bij participatie in de samenleving gaat het om de mogelijkheden tot deelname aan alle aspecten van de samenleving. De SWOA stimuleert ouderen om deel te nemen aan activiteiten, om mentaal en fysiek fit te blijven en te worden. Met een gevarieerd aanbod op het gebied van ontspanning, ontmoeting, beweging en educatie wordt getracht zoveel mogelijk aan de behoefte te voldoen.

4.1. Activiteiten

De activiteiten worden gehouden op de volgende locaties: de Alblashof, het Anker, Landvast en mfc Maasplein.

4.1.1. Sociaal culturele activiteiten



4.1.2. Educatieve activiteiten

cursus	aantal lessen	aantal cursussen	aantal deelnemers
kennis maken met pc	8	4	39
internet en email	8	2	18
digitale fotobewerking	6	1	7
Engelse les	Wekelijks 1 uur	1	4

Het aantal deelnemers aan activiteiten is verhoogd met 60. Mede door de start van twee nieuwe activiteiten en de verdubbeling van het aantal stijldansers.

4.1.3. Bijzondere activiteiten

Viswedstrijd

Op zaterdag 12 juni werd de zesendertigste viswedstrijd voor ouderen en gehandicapten georganiseerd. Langs het Boerenpad werden dit jaar 20 visstekken uitgezet voor de deelnemers. De viswedstrijd werd evenals voorgaande jaren georganiseerd door de Rotary Kinderdijk in samenwerking met de hengelervereniging "De Verenigde Alblasserdamse Hengelaars", hengelervereniging "Ons Belang" en de SWOA. Korfbalvereniging CKC Kinderdijk stelde de kantine beschikbaar. Traditioneel wordt de prijsuitreiking verzorgd door de burgemeester.

Dag van de ouderen

Op vrijdag 1 oktober werd voor de dertiende keer de dag van de ouderen gevierd. De officiële opening vond plaats in de Alblashof en werd verricht door wethouder Cardon. Dit jaar vonden de festiviteiten op verschillende locaties plaats om zo een grotere doelgroep te bereiken. In de Alblashof kon men bij het consultatiebureau van de Rivas terecht voor verschillende gezondheidstesten. In het Makado-Center was een groot aantal organisaties aanwezig met een informatiestand. In het MFC Kinderdijk was er een optreden van het Seniorenorkest waarbij ook kinderen van het Nokkenwiel aanwezig waren. In cultureel centrum Landvast werd er speciaal voor deze dag een film vertoond. Restaurant de Waard Inn had weer een speciaal menu samengesteld. De Sjuttul zorgde de gehele dag voor vervoer.

Havenfestival

Op 13 september vond de opening van het Havenfestival plaats in Landvast. Speciaal voor de ouderen was er een optreden van carnavalsvereniging "de Merwekrabbers" uit Dordrecht. In samenwerking met Landvast heeft de SWOA ruim 200 ouderen weten te bereiken om deze avond bij te wonen. Stichting Waardeburgh, de vrijwilligers van Graag Gedaan en het Rode Kruis zorgden voor het vervoer.

Overig

Bewegingscursus "In balans"

In het kader van "55 – plus in beweging" is in december de cursus valpreventie "in balans" georganiseerd in de recreatieruimte van het Anker. De cursus is gegeven door een docent van Sportservice Zuid-Holland. Er hebben 11 deelnemers meegedaan.

Het Anker

In samenwerking met de gastvrouwen en de huismeester van bewonerscomplex Het Anker worden er in de zomermaanden maandelijks uitstapjes voor de bewoners georganiseerd. Het vervoer wordt verzorgd door het Rode Kruis. Ook wordt er maandelijks een creatieve middag georganiseerd onder begeleiding van een vrijwilligster van de SWOA.

4.2. MFC Maasplein

Multifunctioneel Centrum Maasplein is in het jaar 2010 in gebruik genomen door verschillende organisaties zoals: Het Nokkenwiel, Wasko, Rivas Zorggroep, Stichting Waardeburgh, Yulius, Drechtwerk en later Syndion. De SWOA heeft geen vaste werkplek, maar heeft wel verschillende activiteiten in het gebouw. De verschillende gebruikers hebben besloten om regelmatig met elkaar te overleggen over het gebruik van het MFC en het organiseren en afstemmen van activiteiten om tot een optimaal gebruik te komen. In 2010 kwam de groep 10 keer bij elkaar.

4.3. Project Hoochglans

Van een project hoeft niet meer gesproken te worden. Een gezamenlijke ruimte genaamd Buurtkamer 't Hoochhuis is gerealiseerd en draait op vrijwillige inzet van de bewoners van de Pieter de Hoochflats. De medewerker van de SWOA belast met sociaal-cultureel werk heeft regelmatig ondersteuning verleend bij het opzetten en bedenken van activiteiten wanneer dit nodig was. Deze inzet wordt gecontinueerd.

5. Individuele voorzieningen

Dit prestatieveld beschrijft het onderdeel van maatschappelijke ondersteuning dat zich richt op individuele mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem. Het gaat hier om individueel te verlenen voorzieningen, die aan de behoefte van het individu zijn aangepast. De gemeente is, met uitzondering van die voorzieningen waarvoor een zorgplicht geldt, geheel vrij om te bepalen welke concrete voorzieningen zij zal verlenen, en welke niet. Voor de hand liggende vormen waaraan gedacht kan worden zijn woonvoorzieningen, sportrolstoelen, begeleiding bij zelfstandig wonen, dagbesteding voor ouderen, maaltijdvoorziening, sociale alarmering, vervoersvoorzieningen, klussendiensten, algemeen maatschappelijk werk of vormen van psychosociale hulpverlening.

5.1. Maaltijden Thuis

De SWOA houdt zich in tegenstelling tot voorgaande jaren niet meer bezig met het behandelen van nieuwe aanvragen. De bezorgtaak en het begeleiden van de vrijwilligers valt wel onder de werkzaamheden van de SWOA. Wel is er in verband met de kortingsregeling een convenant gesloten met de SDD. Dit houdt in dat de medewerker van de SWOA vaststelt aan de hand van bepaalde criteria of iemand in aanmerking komt voor de kortingsregeling van de SDD. De SWOA ontvangt de aanmelding van de maaltijdaanbieder Riederwaard, verzorgt de intake en legt de gegevens vast in haar administratie.

5.2. Personenalarmering

Zoals al eerder was aangegeven bouwt de SWOA deze dienst af en is begin 2011 definitief gestopt.

totaal aantal deelnemers per 31 december 2010	10
totaal aantal afgekoppeld	5
reden: opname vzh of vph	1
reden: overig	4

5.3. Inloopspreekuur computerproblemen

Naast de verschillende computer cursussen die de SWOA aanbiedt bestaat ook het computerspreekuur. Op maandag- en vrijdagmorgen kunnen ouderen terecht bij vrijwilligers van het computerspreekuur met eenvoudige computerproblemen. De vrijwilligers maken gebruik van door de gemeente beschikbaar gestelde computers. Gemiddeld bezoekersaantal per maand was 80.

5.4. Klussendienst

Ouderen en mensen met een beperking kunnen als zij geen of moeilijk beroep kunnen doen op familie of mantelzorgers beroep doen op de klussendienst. Hier staat een kleine vergoeding tegenover.

aantal vrijwilligers	5
aantal uitgevoerde klussen	25
aantal aanvragen tuinonderhoud	7
totaal	32

6. Overleg, ontwikkeling en ondersteuning

6.1. Overzicht van overlegvormen

6.1.1. structureel lokale overlegvormen

Breedtesport

In het kader van de breedtesportimpuls is er in 2010 drie keer overleg geweest. De SWOA denkt hierin actief mee over sport/bewegingsaanbod voor ouderen en het stimuleren hiervan.

GAA

De directeur van de SWOA neemt als adviserend lid deel aan de vergaderingen van de GAA. Deze adviescommissie maakt zich sterk voor de mensen met een beperking door een actieve rol te spelen op het gebied van bewustwording, toegankelijkheid gebouwen en scootmobieltochten.

Ontwikkelingen in de WMO en SDD worden nauwlettend in de gaten gehouden.

De GAA kwam viermaal bij elkaar in 2010.

Wachtnlijstbeheeroverleg Waardeburgh

In 2010 zijn er twee overleggen geweest tussen Waardeburgh, GOAC en de SWOA. De afspraak was een keer in de drie maanden. De inbreng van de ouderenadviseur is gewenst in verband met het zo goed mogelijk overbruggen van de tijd tot opname. Vaak zijn personen ook al bekend bij de SWOA. Nadat de wachtlijstbeheerder van Waardeburgh met zwangerschapsverlof gegaan is nadien geen structureel overleg meer geweest. Incidenteel vindt wel overleg plaats over cliënten op de wachtlijst.

Overleg WMO-loket en SWOA

Doel van het overleg is om:

- casussen te bespreken die bij beide partijen bekend zijn.
- Elkaar op de hoogte houden en brengen van nieuwe regelingen, ontwikkelingen en activiteiten.
- Doorverwijzen mantelzorgers.

Dit teneinde de dienstverlening zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen en te voorkomen dat mensen van het kastje naar muur worden gestuurd. Door drukte en onvoorziene omstandigheden is het nog niet gelukt om structureel overleg te realiseren.

MFC Maasplein

Gebruikersoverleg, zie 4.2.2.

Overleg ROWA en SWOA.

Er zijn in 2010 vijf overleggen geweest tussen de ROWA en SWOA. Deze overleggen bestonden voornamelijk uit:

- elkaar informeren over verschillende projecten, zoals project Eenzaamheid Ouderen Alblasserdam, mantelzorg en activiteiten.
- De Alblashof. Beide partijen waren het er over eens dat de Alblashof meer gebruikt kan worden als ontmoetingplaats voor de omliggende bewoners.
- Er waren geen activiteiten meer voor de bewoners van de aanleunwoningen. Na een paar keer overleg gehad te hebben, genieten de bewoners van de aanleunwoningen elke maand van een gezellige middag.

Wijkoverleg ROWA

Incidenteel neemt SWOA deel aan een wijkoverleg wanneer agenda leent zich hiervoor leent.

6.2. Regionale samenwerking

VOAV

Dit staat voor Verenigingen voor Ouderenwerk Alblasserwaard Vijfherenlanden. Hierin zijn vertegenwoordigd: Alblasserdam, Nieuw-Lekkerland, Leerdam, Papendrecht, Sliedrecht, Hardinxveld-Giessendam en Gorinchem. Doel is om elkaar te informeren, gebruiken maken van elkaars expertise, ontwikkelingen binnen de WMO en hoe er mee om te gaan bespreken en nieuwe activiteiten te ontwikkelen. Er werd 8 keer vergaderd.

Ouderenadviseuroverleg

Vijf keer per jaar komen de ouderenadviseurs uit de regio, die zijn aangesloten bij de VOAV, bij elkaar om zaken te bespreken zoals mantelzorg en Signalerend Huisbezoek. In 2010 hebben er vijf bijeenkomsten plaatsgevonden. Vooral het onderwerp Signalerend Huisbezoek kreeg veel aandacht omdat er een nieuwe lijst met vragen werd ontwikkeld. Daarnaast werd mantelzorg veelvuldig besproken met tot doel zoveel mogelijk mantelzorgers in beeld te krijgen.

6.3. Ondersteuning bewonerscommissies

Anker

Samen met de ROWA ondersteunt de SWOA de bewonerscommissie van het Anker. De bewonerscommissie kwam 7 maal bij elkaar. De belangrijkste gespreksonderwerpen betroffen; invoering elektronische buitendeursleutel, de liftcapaciteit, invoering thermostaatknop, scootmobielberging, renovatie en isolatie van de puien. Met de verhuurder Vitalis sprak de bewonerscommissie 3 keer. De inbreng van de SWOA richt zich voornamelijk op activiteiten. De bewonerscommissie heeft 4 maal overleg gehad met de recreatiecommissie over de planning van de feestelijkheden rond de opening van de nieuwe recreatieruimte.

7. Financiën

7.1. Baten

(x € 1, -)

	2010	2009
BATEN		
Maximale subsidie gemeente Alblasserdam	251.479	251.479
Aanvullende opdracht mantelzorgondersteuning	8.464	0
Positief saldo voorgaande jaren	2.400	0
Totaal gemeentelijke subsidie	262.343	251.479
<i>Eigen bijdragen maaltijden</i>		
hoofd-, voor- en nagerechten	2.201	12.6362
overige inkomsten	2.472	42
Totaal inkomsten maaltijden	4.673	12.6404
<i>Eigen bijdragen overige dienstverlening</i>		
alarmering	987	1.495
urgentiebepalen zorgwoningen	2.766	3.294
consumpties inloopspreekuur	15	0
Totaal eigen bijdrage overige dienstverlening	3.768	4.789
<i>Inkomsten ouderenadviseur</i>		
project Ketenaanpak (subsidie)	10.000	
Totaal inkomsten ouderenadviseur	10.000	
<i>Inkomsten ondersteuning cliënten, mantelzorger</i>		
Dag van de Mantelzorg (subsidie)	-	655
Dag van de Ouderen (subsidie)	281	300
Totale inkomsten ondersteuning cliënten, mantelzorger	281	955
<i>Eigen bijdragen activiteiten dagbesteding</i>		
Ontspanningsactiviteiten	1.773	1.418
Bewegingsactiviteiten	7.788	7.064
Educatieve activiteiten	6.271	5.519
Totaal eigen bijdragen activiteiten dagbesteding	15.832	14.001
<i>Inkomsten vrijwilligers</i>		
vrijwilligersfeest en advertenties	1.903	
eenmalig (Oranjefonds, saldo vorig jaar)	233	
Totaal inkomsten vrijwilligers	2.136	1.425
Totale inkomsten producten SWOA	32.017	22.410
<i>Diverse baten</i>		
Rente SNS-prominentrekening	-	1.063
Rente Rabo-rendementrekg.	-	132
Totaal rente	-	1.195
TOTAAL BATEN	29.9033	40.1489

7.2. Lasten

(x € 1, -)

	2010	2009
LASTEN		
<u>Organisatiekosten</u>		
<i>Personeelskosten</i>		
Salaris+ soc.lasten eigen pers.	195.814	190.183
zwangerschapsuitkering	0	-6.245
Stagiaire.	0	0
Reis- en verblijfkosten personeel:	1.680	1.682
Overige personeelskosten:	855	383
levensloopregeling 0,8% x parttimersalaris	0	0
Ingehuurd personeel	0	0
Totaal personeelskosten	198.349	186.003
<i>Huisvestingskosten</i>		
Huur kantoorruimte de Alblashof:		
Vast bedrag: € 127,06 / m2, voor 60 m2 =	7.622	7.622
Variabel deel 2011 : € 5082 x 1,0 =	7.996	4.872
	15.618	12.494
Onderhoud airco	-	286
Totaal huisvestingskosten	15.618	12.780
<i>communicatiekosten</i>		
telefoon + internetkosten	3.360	2.931
portokosten	110	1.313
Totaal communicatiekosten	3.470	4.245
<i>Administratiekosten</i>		
ABV controle administratie	1.785	1.785
Gamma, salarisadministratie	1.715	1.764
Kantoorartikelen	687	855
Licenties Exact en VOAV	872	868
Onderhoud hard- en software	866	1.681
Totaal administratiekosten	5.925	6.953
<i>Druk- en stencilwerk</i>	1.804	2.848
<i>Rente- en bankkosten</i>	578	687
<i>Vergader- en bestuurskosten</i>	618	369
<i>Deskundigheidsbevordering personeel en bestuur</i>		
Abonnementen periodieke uitgaven, e.d.	0	103
Aanschaffingen documentatiemateriaal,rapporten,e.d.	0	0
Deelname symposia, studiebijeenkomst, workshop, e.e	855	164
Studiekostenverg. personeel	0	0
Totaal deskundigheidsbevordering	855	267
<i>Bijdragen en contributies en arbodienst</i>	6.161	1.799

<i>Verzekeringspremies</i>		
Premie WAB	42	42
Coll.ong.verzekering pers.+ vrijw.	243	159
Computerverzekering	108	108
Brandverzekering inventaris	74	74
Coll.Aansprakelijkheidsverz. Bestuurders	188	189
Totaal verzekeringspremies (excl.auto's)	655	572

<i>Overige organisatiekosten</i>	5.511	1.928
----------------------------------	-------	-------

<i>Kosten cliëntenraad</i>	0	0
----------------------------	---	---

TOTAAL ORGANISATIEKOSTEN	25.577	19.668
---------------------------------	---------------	---------------

Directe kosten producten SWOA

Maaltijdvoorziening

Kosten inkoop maaltijden	2.236	118.317
--------------------------	-------	---------

Kosten wagenpark:

Reparatie en onderhoud auto's, incl. banden	62	625
---------------------------------------------	----	-----

Brandstofkosten	0	1.111
-----------------	---	-------

Wegenbelasting	0	400
----------------	---	-----

Verzekering auto's + inzittenden	1.906	1.648
----------------------------------	-------	-------

Bezorgkosten (2 routes i.p.v. 3)	0	11.218
----------------------------------	---	--------

Overige beheerskosten	0	0
-----------------------	---	---

Totaal kosten maaltijdvoorziening	4.204	133.319
------------------------------------------	--------------	----------------

Alarmering

Aansluitk. Centrale Dorcht € 3,09/app./mnd.x 16 st =	611	525
------------------------------------------------------	-----	-----

Alarmopvolging	0	27
----------------	---	----

Onderhoudskosten, vervangen accu's, etc.:	0	0
-------------------------------------------	---	---

<i>Acc. Landvast verg. ANBO € 1385x1,02(2009)x1,0(2010) =</i>	0	1.374
---------------------------------------------------------------	---	-------

<i>Bijdrage Graag Gedaan</i>	250	511
------------------------------	-----	-----

<i>Inloopspreekuur computer(12x€27,50)</i>	330	336
--------------------------------------------	-----	-----

Totaal kosten dienstverlening	1.191	2.773
--------------------------------------	--------------	--------------

Kosten informatie, advies en voorlichting

Bazuin (drukken, bezorgen)	2.626	1.505
----------------------------	-------	-------

Totaal kosten informatie, advies en voorlichting	2.626	1.505
---------------------------------------------------------	--------------	--------------

Directe kosten ondersteuning cliënten en mantelzorgers

Info-ochtenden	200	43
----------------	-----	----

Mantelzorgdag	1.749	636
---------------	-------	-----

Dag v.d. ouderen	1.445	968
------------------	-------	-----

Totaal ondersteuning cliënten en mantelzorgers	3.394	1.647
-------------------------------------------------------	--------------	--------------

Kosten Ontspanningsactiviteiten

Acc. Landvast: € 15818x1,02(2009)x1,0(2010) =	1.7838	13.149
Open tafel	0	26
Seniorenorkest	0	50
Ontspanningact. Het Anker		345
Viswedstrijd		5
Ontspanningstherapie (docente): 32 x (21,90+7,75) =	1.374	801
Totaal kosten ontspanningsactiviteiten	19.212	14.376

Kosten bewegingsactiviteiten

Acc. Landvast: € 9030x1,02(2009)x1,0(2010) =	9.030	10.794
Gym.Sch.h/Wpm/Albl'hof (90 u.x €22,83)	2.394	2.100
Volksdansen (40x1,5ux€17,47) =	890	917
Stijldansen (30x1,5ux€21,90) +€ 50 =	976	978
country-line dancing (30x2,5u x € 21,90) =	10.533	1.587
Yoga-club 35 x (€ 21,90 + €8,68+€2,40) =	10.014	1.024
Totaal kosten bewegingsactiviteiten	15.837	17.400

Kosten educatieve activiteiten

Accomm. Landvast	0	3.764
beginnerscursus computer	0	0
Internet en e-mail	2.430	428
Fotobewerken		825
cursus engels (incl. gebruik Landvast)	3.102	140
Totaal kosten educatieve activiteiten	5.532	5.156

Totaal directe kosten dagbesteding**40.581 36.932***Kosten ondersteuning vrijwilligers*

Vrijwilligersfeest	1.088	2.338
Vrijwilligerspas	204	193
vrijwilligerskrant (drukkosten, porto en bezorgen)	1.209	1.328
Overige kosten vrijwilligers	1.308	30
Totaal kosten ondersteuning vrijwilligers	3.809	3.889

Kosten signalerend huisbezoek

1.499 8

Totaal kosten beleid, ontwikkeling, coördinatie**1.499 8****TOTAAL DIRECTE KOSTEN PRODUCTEN SWOA****57.304 180.073***Diverse lasten*

afschrijving:

meubilair

0 0

PC's

1.606 1.220

Totaal diverse lasten**1.606 1.220****TOTAAL LASTEN****298.454 399.744****SALDO STAAT VAN BATEN EN LASTEN****579 1.745**

Bijlage 1: beschrijving kernproducten welzijn ouderen

Dienstverlening en voorlichting: Het bevorderen van zelfredzaamheid door het geven van informatie en advies, het verlenen van concrete diensten en/of het doorverwijzen bij vragen of problemen van persoonlijke of maatschappelijke aard.

Ontmoeting/recreatie: Het bevorderen van contacten tussen individuen en/of groepen, gericht op ontspanning, gezelligheid en/of kennismaking met door anderen gehanteerde normen en waarden.

Vorming en educatie: Het bevorderen van kennis, inzicht en vaardigheden van individuen en/of groepen ter wille van een verbetering van het persoonlijk en algemeen maatschappelijk functioneren.

Afstemming/coördinatie: Het bevorderen van intersectoraal beleid door het realiseren van samenwerking tussen overheden, (zelf)organisaties en specifieke categorieën en /of groepen.

Ontwikkeling: Het initiëren, stimuleren en begeleiden van nieuwe vormen van dienstverlening of ervoor zorgdragen dat verbetering wordt gebracht in de vorm waarin deze plaats vindt. Een randvoorwaarde hierbij is het verzamelen, analyseren en beschrijven van gegevens en vervolgens het doen van aanbevelingen.

Belangenbehartiging/activering: Het bevorderen van actieve lichamelijke en geestelijke participatie, al dan niet in collectief verband, bij ontwikkeling en vormgeving van de samenleving in het algemeen en de eigen leef-, woon- en werksituatie in het bijzonder.

Begeleiden van vrijwilligers: Het begeleiden van vrijwilligers - individueel of groepsgewijs - die een functie vervullen bij de dienstverlening aan ouderen en personen met een functiebeperking en bij de uitvoering van uiteenlopende activiteiten binnen de eigen instelling.

Ondersteuning: Het ondersteunen van georganiseerde en ongeorganiseerde ouderen in hun streven naar integratie, belangenbehartiging en emancipatie.

Cliëntgerichte hulpverlening: Het geheel van activiteiten gericht op: het verbeteren van het persoonlijke en sociaal functioneren van de cliënt, het verbeteren van relaties van de cliënt en het toe leiden naar en het realiseren van voorzieningen.

Dienstverlening aan derden: De ondersteuning van professionele of niet-professionele derden in hun werk en het adviseren en begeleiden in het kader van de verbetering en gebruikmaking van de zorgstructuur en -uitvoering.

Signalering: Het bevorderen van inzicht in persoonlijke en maatschappelijke tekorten en de mogelijkheden

bijlage 2: afkortingen

ANBO	Algemene Nederlandse Bond voor Ouderen
ANGO	Algemene Nederlandse Gehandicapten Organisatie
BSR	Bureau Sociaal Raadslieden
CIZ	Centrum Indicatiestelling Zorg
CR	Cliëntenraad
E.O.A.	Eenzaamheid Ouderen Alblasserdam
GAA	Gehandicapten Adviesraad
GIPS	Gehandicapten Informatie Project Scholen
IVO	Vereniging van Instellingen Voor Ouderenwerk in Zuid-Holland
MT	Maaltijden Thuis
PCOB	Protestants Christelijke Ouderen Bond
PG	psychogeriatrisch
ROWA	Raad voor het Opbouwwerk Alblasserdam
SDD	Sociale Dienst Drechtsteden
SHB	Signalerend Huisbezoek
SWOA	Stichting Welzijnswerk voor Ouderen Alblasserdam
SOWS	Stichting Ouderenwerk Sliedrecht
SSKW	Stichting Sociaal Cultureel Werk
SSN	Stichting Samenwerking tot Nut van het Algemeen
SWOP	Stichting Welzijn Ouderen Papendrecht
VOAV	Vereniging van instellingen voor lokaal Ouderenwerk in de Alblasserwaard en Vijfheerenlanden
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WWW	Woningstichting Westwaard Wonen
ZZP	Zorg Zwaarte Pakket